



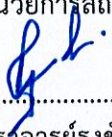

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

รหัสเอกสาร : SOP 301-202

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรายงานการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร (สมอ.08)	รหัสเอกสาร SOP 301-202	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	----------------------------------	---


เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร งานวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีกระบวนการที่ชัดเจนและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
 อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 กระบวนการต่างๆของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเป็นการสร้าง
 มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมี
 ประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือ
 การบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
2. ขอบข่าย : คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นคู่มือการ
 ปฏิบัติงานของบุคลากร งานวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 โดยเริ่มตั้งแต่การได้รับมติจากงานสภามหาวิทยาลัย จนถึงการนำส่งรายงาน
 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. เกณฑ์คุณภาพ : -ไม่มี-
4. เอกสารอ้างอิง : แบบฟอร์มการรายงานการปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.08)
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มการรายงานการปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.08)	FM-SOP 301-202-01

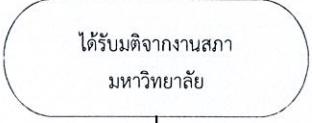
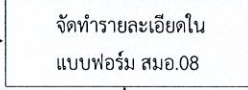
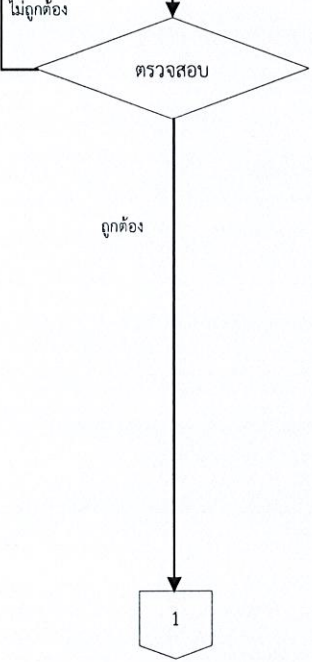
6. คำจำกัดความ : -ไม่มี-


 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรายงานการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร (สมอ.08)	รหัสเอกสาร SOP 301-202	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

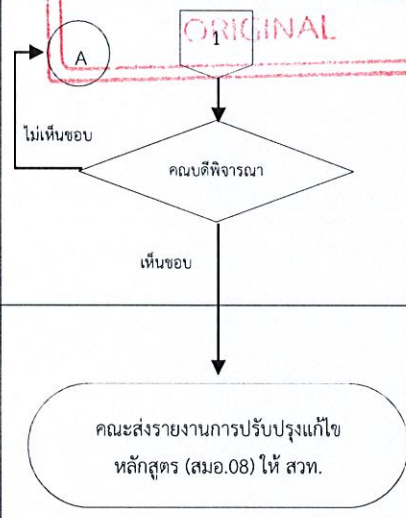
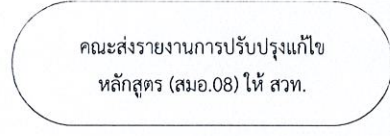
เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY หน้า 2/3
 BY
 DOCUMENT CENTER

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับมติจากสภามหาวิทยาลัย หลักจากที่ประชุม 7 วัน	1 วัน	มติสภามหาวิทยาลัย
2	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดในแบบฟอร์ม สมอ.08 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	1 วัน	มติสภามหาวิทยาลัย
3	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงาน คณบดี		ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสมอ.08 <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สมอ.08 กับเล่มหลักสูตร (มคอ.2) โดยตรวจสอบ ชื่อรายวิชาภาษาไทย ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา หน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข - กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรวจสอบความถูกต้องดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ จะต้องไม่เกิน 5 ปี และมีจำนวนผลงานทางวิชาการ ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรณีถูกต้อง นำเสนอ สวท.เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป กรณีไม่ถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข 	2 วัน	1.มติสภามหาวิทยาลัย 2.แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรายงานการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร (สมอ.08)	รหัสเอกสาร SOP 301-202	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	----------------------------------	---

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	คณบดี		นำเสนอการรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ต่อคณบดี	1 วัน	1.มติสภามหาวิทยาลัย 2.แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
7	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของคณะ		คณะส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	2 วัน	1.แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) 2.บันทึกข้อความนำส่งข้อมูล

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... **13 ก.พ. 2568**.....